

Договор оказания услуг № НО - ____

г.Москва

«__»_____2012

_____ (место нахождения: _; ОГРН _; ИНН _) в лице генерального директора _____, действующего на основании устава, далее именуемое «**Заказчик**», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «____»(место нахождения:____; ОГРН ____; ИНН ____) в лице генерального директора _____, действующего на основании устава, далее именуемое «**Исполнитель**», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», а каждая по отдельности — «Сторона», заключили настоящий Договор оказания услуг № НО - (далее — Договор) на следующих условиях:

1. Предмет Договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность по оказанию услуг по техническому обслуживанию сервера Заказчика в объеме и на условиях, определяемых в Дополнительных соглашениях к Договору. Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права Заказчика:

- 2.1.1. Требовать от Исполнителя оказания услуг, предусмотренных Дополнительными соглашениями.
- 2.1.2. Требовать от Исполнителя исполнения обязанностей Исполнителя, предусмотренных п. 2.4 Договора.

2.2. Обязанности Заказчика:

- 2.2.1. В срок не позднее пяти календарных дней с момента подписания Дополнительного соглашения(если иной срок не установлен Дополнительным соглашением) передать Исполнителю все документы и информацию, необходимые Исполнителю для исполнения Дополнительного соглашения.
- 2.2.2. Предоставлять Исполнителю незамедлительно, но не позднее трех календарных дней с момента получения соответствующего требования от Исполнителя (если иной срок не установлен в Дополнительном соглашении) все документы и информацию, необходимые Исполнителю для реализации его прав и обязанностей по Дополнительному соглашению, а также обеспечивать в указанные сроки подписание уполномоченными лицами Заказчика всех документов и осуществление всех действий, необходимых для надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Дополнительному соглашению.
- 2.2.3. Выделить ответственного сотрудника для возможности решения с Исполнителем всех вопросов по Договору и по Дополнительным соглашениям к Договору. Ответственным лицом по данному договору со стороны Заказчика является _____

Заказчик _____

Договор оказания услуг № НО - «__»_____2012

Исполнитель _____

_____, контактный e-mail _____, контактный номер телефона _____

- 2.2.4. При смене ответственного лица Заказчик должен в течении 5 рабочих дней передать полномочия на новое ответственное лицо Исполнителю и письменно уведомить Исполнителя о смене ответственного лица.
- 2.2.5. Обеспечить Исполнителю свободный доступ к обслуживаемым объектам Заказчика.
- 2.2.6. Не размножать каким-либо способом и передавать в каком бы то ни было виде третьим лицам полученные по данному Договору материалы, в том числе, но не ограничиваясь, формы отчетности, консультационные и аналитические материалы, новые релизы программных продуктов
- 2.2.7. Своевременно принимать и оплачивать услуги Исполнителя в размере, определяемом в Дополнительном соглашении, и в порядке, предусмотренном Договором.
- 2.3. Права Исполнителя:
- 2.3.1. Требовать от Заказчика исполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных п. 2.2 Договора.
- 2.3.2. Не приступать к выполнению действий, требующих получения от Заказчика информации и (или) документов, если Заказчик не предоставляет такие информацию и (или) документы.
- 2.3.3. Без уведомления Заказчика приостановить оказание услуг по Договору и по всем Дополнительным соглашениям в случае задержки оплаты услуг и (или) расходов Исполнителя более чем на семь дней с момента, когда эти услуги и (или) расходы должны были быть оплачены.
- 2.3.4. Не приступать к выполнению действий, требующих оплаты расходов, если Заказчик не производит оплату таких расходов.
- 2.3.5. По своему усмотрению без согласования с Заказчиком привлечь третьих лиц для исполнения своих обязательств перед Заказчиком (в т. ч. для оказания услуг Заказчику), а также поручить исполнение своих обязательств (в т. ч. оказание услуг Заказчику) третьим лицам по своему выбору. За действия привлеченных Исполнителем без согласования с Заказчиком к исполнению своих обязательств третьих лиц перед Заказчиком отвечает Исполнитель.
- 2.4. Обязанности Исполнителя:
- 2.4.1. Оказывать консультации Заказчику по вопросам, интересующим Заказчика, входящим в компетенцию Исполнителя.
- 2.4.2. Оказать Заказчику услуги, определенные в Дополнительном соглашении к Договору.
- 2.4.3. Приступить к оказанию услуг, предусмотренных условиями Дополнительного соглашения, на следующий рабочий день с момента оплаты и предоставления всей необходимой информации и документов согласно пп. 2.2.1 и 2.2.1 Договора.
- 2.4.4. Обеспечить бесперебойное функционирование своего оборудования, задействованного в предоставлении услуг, в течение всего срока действия Договора, за исключением случаев планового технического обслуживания, а также работ,

вызванных сбоями в работе оборудования или программного обеспечения. Предупреждение о планируемом плановом техническом отключении производится по электронной почте, не менее чем за 24 часа до планируемого отключения.

- 2.4.5. Услуги по настоящему Договору предоставляются круглосуточно и круглогодично.
- 2.4.6. Оказывать услуги по консультации, установке, обслуживанию и настройке серверного оборудования и программного обеспечения по настоящему Договору в течение рабочего времени (с 10 до 18 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) по телефону 8 (495) 648-62-80 или 8 (800) 333-13-69, e-mail: info@glserver.ru

3. Порядок оплаты услуг Исполнителя

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в Дополнительных соглашениях к Договору.
- 3.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в порядке предоплаты не позднее пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего Дополнительного соглашения, если иной порядок не установлен Дополнительным соглашением. Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг/выполнению работ до момента поступления денежных средств от Заказчика на расчетный счет получателя.
- 3.3. Расчеты по Договору производятся в рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Стороны, указанный в Договоре. Обязательство по оплате считается исполненным надлежащим образом после зачисления денежных средств на расчетный счет получателя в полном объеме.
- 3.4. В случае если стоимость услуг или иные суммы, подлежащие оплате, указаны в условных единицах (далее — у. е.), то одна условная единица равняется одному доллару США по курсу ЦБ РФ на день оплаты, но не менее 30 (тридцать) рублей, если иное не установлено Дополнительным соглашением.
- 3.5. Все расходы по оплате банковских сборов, комиссий, иных аналогичных расходов, связанных с выполнением платежей по Договору, несет Сторона, осуществляющая платеж.

4. Акт оказанных услуг

- 4.1. В подтверждение оказания услуги в соответствии с Договором и Дополнительными соглашениями к Договору Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра Акта оказанных услуг (далее — Акт), подписанные уполномоченным лицом Исполнителя, где описываются оказанные Заказчику Исполнителем услуги.
- 4.2. В случае согласия Заказчика с содержанием Акта, направленного Исполнителем, Заказчик в течение пяти рабочих дней с момента получения такого Акта направляет Исполнителю один экземпляр Акта, подписанный со своей Стороны уполномоченным лицом Заказчика.
- 4.3. Если у Заказчика имеются какие-либо возражения относительно содержания направленного Исполнителем Акта, а также факта оказания, качества, сроков оказания услуг, Заказчик обязан направить Исполнителю письменные Возражения на Акт в течение пяти рабочих дней с момента получения такого Акта. В письменных Возражениях на Акт Заказчик обязан указать, с какими именно положениями Акта он не согласен, и обосновать свои

- возражения. Указанные письменные Возражения на Акт должны быть подписаны надлежащим образом уполномоченным лицом Заказчика.
- 4.4. Если в течение пяти рабочих дней с момента получения Акта Заказчиком или в течение пятнадцати рабочих дней с момента отправки Акта Исполнителем в адрес Заказчика, если дату получения Акта Заказчиком подтвердить невозможно, Исполнитель не получит от Заказчика подписанный со Стороны Заказчика Акт или письменные Возражения на Акт, Заказчик считается принявшим услуги, указанные в направленном ему Акте. В этом случае указанные в Акте услуги считаются оказанными в срок, в необходимом объеме и с надлежащим качеством, а Акт считается утвержденным Заказчиком.
- 4.5. Если в Дополнительном соглашении к Договору предусмотрен срок, в течение которого Исполнитель обязан оказать услугу, то в случае если в течение пяти рабочих дней после истечения этого срока Исполнитель не получил от Заказчика письменной претензии относительно качества и (или) полноты и (или) срока оказания такой услуги, то она считается оказанной в срок, в необходимом объеме и с надлежащим качеством и подлежащей оплате в полном объеме в сроки, указанные в Дополнительном соглашении или Акте, а Акт оказания такой услуги — утвержденным Заказчиком.
- 4.6. Если в Дополнительном соглашении к Договору не предусмотрен срок, в течение которого Исполнитель обязан оказать услугу, то такая услуга считается оказанной в срок, в необходимом объеме и с надлежащим качеством и подлежащей оплате в полном объеме в сроки, указанные в Дополнительном соглашении или Акте, а Акт оказания такой услуги — утвержденным Заказчиком, если в течение одного месяца с момента подписания Дополнительного соглашения Исполнитель не получил от Заказчика письменной претензии относительно качества и (или) полноты оказания такой услуги.
- 4.7. Если в Дополнительном соглашении к Договору предусмотрена полная или частичная оплата услуг после оказания услуги Исполнителем, то в случае если Заказчик осуществил такую оплату этой услуги Заказчику и Исполнитель не получил от Заказчика письменной претензии относительно качества и (или) полноты и (или) срока оказания этой услуги, то она считается оказанной в срок, в необходимом объеме и с надлежащим качеством и подлежащей оплате в полном объеме в сроки, указанные в Дополнительном соглашении или Акте, а Акт оказания такой услуги — утвержденным Заказчиком.
- 4.8. Если в Дополнительном соглашении к Договору предусмотрено, что услуги оказываются этапами, то услуга по этапу считается оказанной в срок, в необходимом объеме и с надлежащим качеством и подлежащей оплате в полном объеме в сроки, указанные в Дополнительном соглашении или Акте, а Акт оказания такой услуги — утвержденным Заказчиком, при наступлении любого из указанных ниже событий:
- 4.8.1. Заказчик осуществил платеж по следующему этапу оказания услуг.
- 4.8.2. Начата работа над следующим этапом оказания услуг.
- 4.8.3. Утвержден Акт по следующему этапу оказания услуг без оговорки о недостатках оказания услуг Исполнителем по предыдущему этапу.

- 4.9. Указанные в пп. 4.5–4.8 Договора условия действуют независимо от того, направлял ли Исполнитель Заказчику Акт, а также независимо от того, был ли Акт подписан Заказчиком.
- 4.10. В случае если в соответствии с условиями Договора Акт считается утвержденным, Заказчик обязан обеспечить подписание Акта надлежащим образом уполномоченным представителем Заказчика с приложением фирменной печати Заказчика в течение пяти рабочих дней с момента утверждения Акта.
- 4.11. В случае утверждения и (или) подписания Акта Заказчиком без оговорок о недостатках оказания услуг Исполнителем все предыдущие претензии Заказчика считаются урегулированными, устраненными, а сама услуга считается оказанной в срок, в необходимом объеме, с надлежащим качеством и подлежащей оплате в полном объеме в сроки, указанные в Дополнительном соглашении или Акте.
- 4.12. Отсутствие фирменной печати Заказчика на Акте не влечет его недействительности полностью и (или) в какой-либо части.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, при этом Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор в одностороннем порядке) без возмещения Заказчику каких-либо убытков.
- 5.2. Исполнитель не несет ответственности за контент или программное обеспечение, которое Заказчик, имея техническую возможность и обладая правами администратора, может разместить на удалённом сервере. В случае обнаружения противоправного контента (контента, который противоречит действующему законодательству либо содержит вирусы) Исполнитель без уведомления Заказчика имеет права удалить обнаруженный контент.
- 5.3. Во всем остальном, в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения какой-либо из Сторон своих обязательств по Договору, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 5.4. Размер ответственности Исполнителя по Договору, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.1 Договора, ограничивается размером стоимости услуг Исполнителя за соответствующую услугу, при оказании которой возникло основание для привлечения к ответственности, но не более фактически полученных от Заказчика на оплату услуг Исполнителя по данной услуге денежных средств.
- 5.5. Заказчик несет ответственность за правильность, полноту и достоверность передаваемой им Исполнителю информации и за возможные последствия передачи ИСПОЛНИТЕЛЮ неполной и недостоверной информации.
- 5.6. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком:
- 5.6.1. За ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за разглашения, утери или невозможности получения последним своих учетных данных. Любое лицо, сообщившее пароли и другую конфиденциальную информацию, требующуюся для

идентификации Заказчика, рассматривается как представитель Заказчика, действующий от его имени. Доступ к учетной записи Заказчика в случае потери данных, необходимых для этого, может быть предоставлен при предъявлении оригиналов документов, идентифицирующих его.

- 5.6.2. За неполученную прибыль и упущенную выгоду, а также за любые косвенные убытки, понесенные Заказчиком в период использования или неиспользования услуг Исполнителя.
- 5.6.3. За нормальное функционирование сети Интернет или ее частей, равно как и за их доступность для Заказчика, поскольку Интернет является добровольным объединением различных сетей и ресурсов.
- 5.6.4. За задержки, перебои в работе и невозможность полноценного использования собственных ресурсов Исполнителя, происходящие прямо или косвенно по причине действия или бездействия третьих лиц и/или неработоспособностью транспортно-информационных каналов, находящихся за пределами собственных ресурсов Исполнителя.

6. Срок действия, порядок досрочного расторжения Договора

- 6.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует в течение 12 (двенадцать) месяцев с момента заключения Договора. В случае, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия Договора не известила письменно другую сторону о желании расторгнуть Договор, то Договор считается продлённым на тот же срок.
- 6.2. После заключения Договора все данные Сторонами ранее обязательства, обещания, предварительные переговоры, имеющаяся переписка, документы, предварительные соглашения, предварительные договоры, протоколы о намерениях и протоколы разногласий по вопросам, относящимся к Договору, теряют юридическую силу.
- 6.3. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.
- 6.4. Любая из Сторон вправе в любой момент расторгнуть Договор в одностороннем порядке без согласия другой Стороны. В этом случае Сторона, расторгающая Договор, должна не менее чем за 30 (тридцать) дней до планируемой даты расторжения Договора, направить другой Стороне уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке.

7. Конфиденциальность

- 7.1. Содержание Договора (как полностью, так и в любой его части), все его условия, все обстоятельства, связанные с его заключением и исполнением, а также сам факт его существования являются строго конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению любым третьим лицам ни при каких обстоятельствах.
- 7.2. Стороны обязуются без письменного согласия соответствующей Стороны не разглашать каким бы то ни было третьим лицам конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда предоставление такой информации является обязанностью какой-либо из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 7.3. Не является разглашением конфиденциальной информации, когда такая информация предоставляется сотрудникам Исполнителя, а также третьим лицам и такое предоставление конфиденциальной информации необходимо для надлежащего представления интересов Заказчика и оказанию юридической помощи Заказчику в соответствии с условиями Договора.
- 7.4. Не является разглашением конфиденциальной информации размещение на интернет-сайте Исполнителя и в иных информационных источниках, в т. ч. публикация в средствах массовой информации, данных о том, что Заказчик является клиентом Исполнителя, а также текстов рекомендательных писем, полученных Исполнителем от Заказчика, примеров работ (например, дизайн сайта), созданных для Заказчика. Подписывая Договор, Заказчик дает свое согласие на размещение такой информации Исполнителем на своем интернет-сайте, а также в иных информационных источниках, в т. ч. любых средствах массовой информации.
- 7.5. Стороны обязуются принять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.
- 8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 8.3. Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в течение трех календарных дней известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору, а также по требованию соответствующей Стороны представить доказательства возникновения обстоятельств непреодолимой силы (свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом).
- 8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9. Разрешение споров

- 9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
- 9.2. В случае возникновения у Заказчика претензий к Исполнителю Заказчик обязан направить Исполнителю письменную претензию, отвечающую требованиям п. 10.2 Договора,

в которой должны содержаться требования и замечания Заказчика к Исполнителю, а также их правовое обоснование (ссылки на конкретные нормы действующего законодательства, обосновывающие требования Заказчика). В случае неисполнения требований Заказчика к Исполнителю, указанных в претензии, в течение тридцати рабочих дней с момента получения Исполнителем такой претензии Заказчик вправе обратиться с соответствующим исковым заявлением в Арбитражный суд города Москвы. Правило о сроке исполнения требований, указанных в претензии, действуют, если отдельными положениями Договора не указано иное.

- 9.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов все споры по Договору, в том числе в связи с его заключением, изменением, расторжением, исполнением, нарушением, отказом от его исполнения или недействительностью, подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы.

10. Заключительные положения

- 10.1. Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все названия глав, разделов и статей Договора приведены исключительно для удобства пользования текстом и не должны влиять на толкование статей Договора. Во всем, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 10.2. Все уведомления и сообщения в рамках Договора (далее — Сообщения) должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме по адресу для корреспонденции (почтовому адресу), указанному в Договоре, и должны быть подписаны Стороной (уполномоченным лицом соответствующей Стороны) и скреплены печатью соответствующей Стороны. При отсутствии отдельно указанного адреса для корреспонденции (почтового адреса), Сообщения направляются по месту нахождения (юридическому адресу, месту регистрации) Стороны, указанному в Договоре. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они отправлены ценным письмом с подробной описью вложения (форма 107), содержащей реквизиты отправителя, дату документа, информацию о наличии подписи, информацию о том, посылается оригинал или копия (с указанием способа заверения копии), а также все существенные положения текста Сообщения, и с уведомлением о вручении (форма 119) по адресам Сторон, указанным в Договоре, или вручены лично под роспись уполномоченному лицу соответствующей Стороны. Отправленные по почте Сообщения считаются полученными в день получения, указанный в уведомлении о вручении, при условии, что они были получены в течение тридцати календарных дней со дня поступления в почтовое отделение получателя. В случае если Сообщение не было получено в течение тридцати календарных дней с момента поступления в почтовое отделение получателя (в т. ч. если Сообщение не было получено вообще или дату получения определить невозможно), датой получения Сообщения считается дата поступления Сообщения в отделение почтовой связи получателя. Сообщения, направляемые Исполнителем Заказчику, могут также направляться через курьерскую службу PONY EXPRESS (торговая марка) (услуга предоставляется Открытым акционерным обществом «ФРЕЙТ ЛИНК» (ИНН 7728142525), лицами, аффилированными с ОАО «ФРЕЙТ ЛИНК», а также другими лицами, имеющими права

- на торговую марку PONY EXPRESS, в том числе на основании лицензионного договора). Подтверждением надлежащего направления Сообщения в таком случае будет являться накладная (экспедиторская расписка), в которой в разделе «Получатель», в графе «Компания», указан Заказчик. Такое Сообщение считается полученным в момент передачи конверта сотрудником курьерской службы PONY EXPRESS любому лицу, представляющему Заказчика. Подтверждением получения Сообщения Заказчиком в таком случае являются: копия накладной (экспедиторской расписки), в которой есть подпись представителя Заказчика в разделе «Подтверждение доставки», в графе «Подпись получателя» или Информационное письмо от курьерской службы PONY EXPRESS (торговая марка) (письмо может быть подписано ОАО «ФРЕЙТ ЛИНК», лицами, аффилированными с ОАО «ФРЕЙТ ЛИНК», а также другими лицами, имеющими права на торговую марку PONY EXPRESS, в том числе на основании лицензионного договора), в котором указано, что отправление было доставлено. Отсутствие у Исполнителя доверенности, уполномочивающей лицо, расписавшееся в графе «Подпись получателя», получать корреспонденцию от имени Заказчика, а также тот факт, что данное лицо не является сотрудником Заказчика, не является фактом, влекущим недействительность доставки и получения Сообщения от имени Заказчика.
- 10.3. Стороны в течение пяти календарных дней информируют друг друга обо всех изменениях своих юридических, почтовых, платежных реквизитов и других данных, которые могут повлиять на исполнение Договора. В случае нарушения этого условия Сообщение Стороне по старому адресу будет считаться направленным надлежащим образом и в полном соответствии с Договором, а перечисление денежных средств плательщиком по старым банковским реквизитам получателя — выполненным надлежащим образом в части соблюдения сроков плательщиком независимо от того, были ли денежные средства фактически зачислены на расчетный счет получателя. Если в результате неуведомления или уведомления с нарушением сроков получателем плательщика о смене реквизитов получателя денежные средства, перечисленные плательщиком, не были фактически зачислены на расчетный счет получателя, получатель не имеет права требовать возмещения убытков, вызванных несвоевременной оплатой плательщика, получатель вправе лишь требовать уплаты самой суммы, подлежащей перечислению.
- 10.4. Стороны (и их представители) подтверждают, что они не ограничены в правоспособности, не лишены дееспособности и не ограничены в ней, не страдают заболеваниями, препятствующими понимать существо заключаемого ими Договора, до и в момент заключения Договора находились в здравом уме, понимая значение своих действий, давая им отчет и руководя ими, не находились под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения какой-либо Стороны с другой Стороной, или третьими лицами, или под влиянием стечения тяжелых обстоятельств, вынуждающих их и (или) одну из Сторон совершить данную сделку.
- 10.5. Ни Договор, ни одно, ни все права и обязанности в соответствии с Договором, ни какую-либо их часть ни одна из Сторон не может переуступить, продать, передать, отдать в сублицензию или каким-нибудь другим образом передать полностью либо частично без предварительного письменного согласия другой Стороны.

- 10.6. Все Дополнительные соглашения, Приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.
- 10.7. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель

Заказчик:
Генеральный директор
ООО «_____»

Исполнитель:
Генеральный директор
ООО «_____»

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

Дополнительное соглашение № 1 к Договору оказания услуг № НО - _____ от «__» _____ 2012 года

г. Москва

«__» _____ 2012г.

__ (место нахождения: __; ОГРН __; ИНН __) в лице генерального директора __, действующего на основании устава, далее именуемое «Заказчик», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «____» (место нахождения: _____; ОГРН _____; ИНН _____) в лице генерального директора _____, действующего на основании устава, далее именуемое «Исполнитель», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», а каждая по отдельности — «Сторона», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 (далее — Соглашение) к Договору оказания услуг № НО - ____ от «__» _____ 2012 года (далее — Договор) на следующих условиях:

1. В соответствии с Договором Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность по оказанию следующих услуг: аренды выделенного сервера.
2. Перечень оказываемых услуг указан в выбранном пакете услуг. Заказчик выбрал пакет слуг «SecurityServer БАЗОВЫЙ» «SecurityServer БИЗНЕС» «SecurityServerVIP» для 5 одновременных подключений. Набор услуг, входящий в выбранный пакет определяется в Приложении №1 к настоящему Договору и указан на сайте <http://www.gserver.ru/>.
3. Резервное копирование данных Заказчика осуществляется согласно Техническому заданию (Приложение №2), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
4. Стоимость услуг Исполнителя, указанных в п. 1, 2 настоящего Соглашения и Приложения №1 составляет, __ () рублей ежемесячно (НДС не облагается). Заказчик оплачивает услуги Исполнителя согласно Соглашению в порядке предоплаты путем ежемесячного перечисления указанной в данном пункте суммы на расчетный счет Исполнителя не позднее пятого числа каждого месяца, в котором оказываются услуги.
5. В первом месяце оказания услуг, стоимость услуг Исполнителя оплачивается как за полный месяц, вне зависимости от момента заключения Договора.
6. Ответственным менеджером по данному Дополнительному соглашению является _____ тел. _____, e-mail: _____

Банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Генеральный директор
ООО «_____»

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО «_____»

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

Приложение №1

к Дополнительному соглашению №1 к Договору оказания услуг № НО - ____ от
«__»_____ 2012 года

г. Москва

«__»_____2012г

Набор сервисов	Security Server базовый	Security Server бизнес	Security Server VIP
Персональный сервер	v	v	v
Печать документов на ближайший принтер	v	v	v
Неограниченный объем памяти на жестком диске	v	v	v
Неограниченный интернет трафик	v	v	v
Офисное ПО	v	v	v
Установка дополнительного ПО (необходимое для вашей работы)	-	v	v
Криптографическая защита сервера	v	v	v
Антивирусное ПО на сервере	v	v	v
Техническая поддержка сервера	v	v	v
Техническая поддержка и администрирование 1С в понедельник-пятница с 10:00-18:00	1.700 руб./час	4 часа бесплатно, свыше - 1.200 руб./час	Без ограничений
Техническая поддержка и администрирование 1С в субботу-воскресенье с 10:00-18:00	1.700 руб./час	1.200 руб./час	500 руб./час
Программирование 1С	2.000 руб./час	1.500 руб./час	800 руб./час
ПО для шифрования информации на сервере (личный пароль для доступа к жесткому диску)	-	v	v
ПО для разграничения прав доступа к файлам, папкам, usb носителям, принтерам и т.д.	-	v	v
ПО учета рабочего времени сотрудников на сервере (для контроля за работой сотрудников)	-	v	v
ПО для шифрования канала передачи данных (с вашего компьютера на сервер)	-	v	v
Ежедневное резервное копирование данных	v	v	v
Хранение резервных копий на дополнительных серверах (расположенных в Европе и Москве)	-	v	v

Личный системный администратор	-	v	v
Личный менеджер	v	v	v
Ежемесячная абонентская плата на 5 пользователей	8.700 руб./мес.	13.300. руб./мес.	21.000 руб./мес.
Ежемесячная абонентская плата от 5 до 10 пользователей	10.200 руб./мес.	15.800 руб./мес.	26.000 руб./мес.
Ежемесячная абонентская плата больше 10 пользователей	11.700 руб./мес.	18.300 руб./мес.	31.000 руб./мес.

Подписи Сторон:

Заказчик:

Генеральный директор
ООО «_____»

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО «_____»

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

Приложение №2

к Дополнительному соглашению №1 к Договору оказания услуг № НО - ____ от
«__» _____ 2012 года

г. Москва

«__» _____ 2012 г

Техническое задание по резервному копированию данных

Срок хранения резервных копий	неделя (пн-вс)	месяц (1-31)
	✓	✓
Путь к папкам и файлам	Пример: C:\Documents and Settings\Гость\ ; C:\Program Files\Aimersoft\Video Converter Ultimate\Log	
Путь к базам 1С	Пример: C:\Documents and Settings\Гость\ ; C:\Program Files\Aimersoft\Video Converter Ultimate\Log	
Место хранения копий	В Data-центре в Москве	В Data-центре в Германии
	✓	✓
Время проведения резервного копирования	Пример: с 00.00 по 04.30	
Доставка бэкапов на носителе в офис	ДА	НЕТ
	✓	✓
	Адрес:	
ФИО для передачи носителя с копиями		

Подписи Сторон:

Заказчик:
Генеральный директор
ООО «_____»

Исполнитель:
Генеральный директор
ООО «_____»

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.